

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания членов
Садоводческого товарищества
«Радуга»

протокол №1 от 03.08.2002 г.

У С Т А В
Садоводческого некоммерческого товарищества
«Радуга»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Садоводческое товарищество «Радуга» создано объединением граждан на земельном участке предоставленном в бессрочное пользование д/о «Отличник» решением №757 от 17 августа 1992 г. Исполкома Совета народных депутатов Нарофоминского района, Московской области общей площадью 8 га.
- Правовой статус и Устав садоводческого товарищества «Радуга», зарегистрированный Постановлением Главы Администрации Наро-Фоминского района № 863 от 22.09.1992г, приведены в соответствие с Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
- Полное наименование – Садоводческое некоммерческое товарищество «Радуга», сокращенное наименование – СНТ «Радуга»
- 1.2. Местонахождение товарищества : 143345 Московская область, Нарофоминский район д. Сырьево, Петровский с/о, Садоводческое товарищество «Радуга».
- 1.3. Садоводческое некоммерческое товарищество (в дальнейшем с/т) утверждено гражданами на добровольных началах для содействия его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется (приобретается) гражданину(ом) для выращивания плодовых, ягодных овощных или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха ;с правом возведения жилого строения (без права регистрации проживания в нем) и хозяйственных строений и сооружений. Допускается разведение домашней птицы и мелких животных .
- 1.4. С/т является некоммерческой организацией , в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ , действующим законодательством и непротиворечащими ему нормативными актами , имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ,для достижения которых оно создано.
- 1.5. С/т считается созданным и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации Устава. Имеет в собственности обособленное имущество ,приходно-расходную смету, пользуется печатью и штампом со своим наименованием ,расчетный счет в банке и другие реквизиты , в соответствии с действующим законодательством может иметь бланки со своим наименованием , а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.6. Устав и список лиц, вступающих в садоводческое некоммерческое товарищество , утверждается решением общего собрания .
- 1.7. Садоводческое некоммерческое товарищество для осуществления действий ,необходимых для достижения целей ,предусмотренных федеральным законом о садоводческих некоммерческих объединениях и Уставом с/т имеет право от своего имени:
- совершать сделки;
 - заключать договора;
 - приобретать имущественные и неимущественные права ;
 - быть истцом и ответчиком в суде;
 - создавать ассоциации (союзы) с/т;
 - состоять членом Московского союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и пр.);
 - осуществлять иные ,не противоречащие законодательству РФ, правомочия.
- 1.8. Земельный участок ,выделенный для коллективного садоводства , состоит из земель, находящихся в собственности членов товарищества , и земельных участков ,находящихся под дорогами, водопроводом ,колодцами ,общественными объектами и вспомогательными постройками ,которые являются землями общей (совместной) собственности членов товарищества и разделу не подлежат .
- 1.8.1. Организация и обустройство садовых участков и с/т производится главным образом , за счет личных средств членов товарищества.

8.2. Пользование земельным участком является платным, размер земельного налога зависит от площади и месторасположения участка с учетом его кадастровой оценки.

8.3. В с/т имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых или иных взносов, является совместной собственностью его членов. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а с/т не отвечает по обязательствам своих членов.

II ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ

2.1. Организация территории, возведение строений и сооружений в с/т осуществляется в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории и строительных норм и правил по СНиП 30-02-97 и СП 11-106-97.

2.2. Контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в с/т проводят правление, а также инспектора государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, в порядке авторского надзора - организация, разработавшая проект организации и застройки территории, органы местного самоуправления.

2.3. Возведение гражданами на садовых земельных участках не учтенных в Генплане застройки строений и сооружений, а также строений, превышающих размеры, установленные проектом организации и застройки территории с/т, допускается после утверждения органом местного самоуправления проектов строительства данных строений и сооружений в порядке, установленном градостроительным законодательством. При этом не должен наноситься ущерб владельцам соседних участков.

2.4. нарушение требований проекта организации и застройки территории с/т является основанием для привлечения с/т, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с федеральными законами.

2.5. Садовые дома должны строиться фасадом на улицу.

2.6. Минимальные расстояния между сооружениями и посадками на садовом участке, согласно СНиП 30-02-97, должны быть:

- от входа в садовый дом до входа в помещение для мелкого скота и птицы - 7 метров;
- от садового дома и погреба до туалета - 12 метров;
- от садового дома до душа, бани и сауны - 8 метров;
- от погреба до компостного устройства и постройки для содержания мелкого скота и птицы - 7 метров;
- от колодца до компостного устройства и туалета - 8 метров;

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками расположенными на смежных участках.

- садовый дом должен стоять от красной линии улиц не менее, чем на 5 метров, от красной линии проездов - не менее, чем на 3 метра;

- между домами или группами домов соседних участков должно быть не менее 15 метров;

- от границы соседнего садового участка до садового дома - 3 метра, до помещения для содержания мелкого скота и птицы - 4 метра, до других построек - 1 метр;

- посадку плодовых деревьев производить от границ садового участка на расстоянии не менее 4 метров для высоко рослых и 2 метров для среднерослых, кустарников - не менее 1 метра.

2.7. Для удобства подъезда к каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размеры которых определяются проектом. Территория коллективного сада ограждается общим забором. Отдельные участки должны ограничиваться изгородями по улицам, разрешается ставить заборы между соседними участками, но при этом они должны отвечать эстетическим требованиям и не затенять соседний участок.

Правление товарищества обязано организовать специальные площадки для сбора мусора и централизованный его вывоз собственными силами или путем заключения договора с местными органами власти.

1. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

1. Членами с/т могут быть граждане, достигшие 18 лет и имеющие земельные участки в границах с/т, а также, в соответствии с гражданским законодательством, наследники членов с/т, в том числе малолетние и несовершеннолетние, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок земельными участками.

2. Член с/т по своему выбору имеет земельный участок в собственности или пожизненном наследуемом владении.

Право собственности или пожизненного наследуемого владения на выделенный члену с/т земельный участок может быть прекращено только по основаниям, предусмотренным законами РФ.

3. Учредители с/т считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены с/т общим собранием членов с/т.

Правление с/т каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема обязано выдать членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Член с/т имеет право:

1.1. Принимать участие лично или через своего доверенного представителя в общих собраниях с/т.

1.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов рассматриваемых на общих собраниях товарищества, вносить предложения по улучшению деятельности с/т и устранению недостатков в его работе. Избирать и быть избранным в органы управления, органы контроля с/т.

1.1.3. Получать информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности с/т.

1.1.4. Содержать на садовом участке в хозяйственных постройках и клетках птицу, кроликов и других животных с соблюдением санитарных и ветеринарных и без ущерба отдыха на соседних участках.

1.1.5. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте; имеет право продать, подарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

1.1.6. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе с/т в размере целевых взносов.

1.1.7. При ликвидации с/т получать причитающуюся долю от имущества общего пользования.

1.1.8. Обжаловать, в случае несогласия, решение правления – общему собранию, а решение последнего – в суд.

1.1.9. Добровольно выходить из с/т, в том числе и для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но с одновременным заключением с с/т договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

1.1.10. Осуществлять иные, не запрещенные законодательством, действия.

4.2. Член садового некоммерческого товарищества обязан:

4.2.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности нарушение законодательства.

4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.2.3. Содержать в чистоте и порядке земельный участок в с/т, не засорять отходами примыкающие территории – лесные массивы, водоемы, поля.

- 4.2.4. Участвовать своим личным трудом и трудом членов своей семьи в общих мероприятиях, проводимых с/т.
- 4.2.5. Произвести в течение 3 лет освоение земельного участка : рационально и эффективно использовать его для производства плодов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.
- 4.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка с/т, не допускать совершения действий , нарушающих нормальные условия для отдыха садоводов, не нарушать права членов с/т.
- 4.2.7. Своевременно уплачивать земельный налог ,вступительный ,членские ,целевые взносы и другие платежи в размерах и в сроки, устанавливаемые общим собранием членов товарищества и субъектами РФ.
- 4.2.8. Проводить работу с соблюдением агротехнических мероприятий по закладке сада и уходу за растениями , особо обращая внимание на проведение мер борьбы с вредителями и болезнями растений.
- 4.2.9. Выполнять требования Устава с/т ,решения общих собраний и решения правления.
- 4.2.10. Соблюдать градостроительные ,строительные ,экологические ,санитарно-технические , противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы).
- 4.2.11. Выгул собак на территории товарищества производить на цепочках или ремешках – привязях.
- 4.2.12. Беречь личную и совместную собственность товарищества.
- 4.2.13. Член с/т может быть исключен из товарищества в случаях:
- добровольного выхода из с/т;
 - систематической неуплаты взносов;
 - систематического нарушения положений Устава;
- Вопрос об исключении из членов с/т предварительно рассматривает правление с/т, решение которого подлежит утверждению общим собранием членов с/т .Член с/т должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед собранием членов с/т о его исключении и приглашен на собрание. Решение об исключении из членов с/т должно быть в 7-дневный срок сообщено исключенному лицу в письменной форме .Лицо ,исключенное из членов с/т вправе обжаловать решение общего собрания членов с/т в суде.
- 4.2.14. Лицу, выбывшему (исключенному) из членов с/т, возвращаются только целевые взносы с учетом износа имущества общего пользования.
- 4.2.15. Лицо, принятое в члены с/т вместо выбывшего (исключенного) из членов с/т. обязано внести в кассу товарищества необходимые взносы.
- 4.2.16. Принятые в члены товарищества родственники или наследники вместо выбывшего члена товарищества от уплаты вступительного взноса освобождаются . а целевые взносы им не возвращаются.
- 4.2.17. Гражданско-правовые споры между с/т и его членами ,споры наследников о защите нарушенных прав разрешаются судом.

V .СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- 5.1. Средства с/т образуются из вступительных ,членских , целевых взносов и других поступлений в соответствии с решениями общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на текущем счете товарищества в учреждении банка. Вступительные взносы –денежные средства ,внесенные на организационные расходы и оформление документации. Членские взносы –денежные средства , внесенные на оплату труда работников ,заключающих трудовые договора с с/т и другие текущие расходы с/т. Целевые взносы – денежные средства ,внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования и на другие цели, устанавливаемые общими собраниями.
- 5.2. Средства с/т могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий , оказывающих финансовую и иную помощь , а также за счет благотворительных взносов и пожертвований ,не запрещенных законодательством.

5.3. С/т по решениям общих собраний может образовывать специальные фонды : резервный, страховой и другие в целях , предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Общественное имущество и объекты инфраструктуры с/т принадлежат его членам на правах общей совместной собственности . Условия отчуждения имущества и объектов с/т определяются общим собранием.

VI ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами управления с/т являются : общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом , а в период между собраниями – правление товарищества и его председатель.

6.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.3. Общее собрание правомочно решать вопросы , если на собрании присутствует более 50 процентов членов с/т.

6.4. Для оперативного решения вопросов могут созываться собрания уполномоченных . решения собрания уполномоченных правомочны , если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ от общего числа уполномоченных .

6.5. Для выполнения совместных для нескольких товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы или советы председателей правления.

6.6. Общее собрание членов товарищества :

- принимает устав товарищества, вносит в него изменения и дополнения;
- избирает Правление и ревизионную комиссию товарищества; комиссию по контролю за соблюдением законодательства ; досрочно прекращает их полномочия;
- принимает правила внутреннего распорядка товарищества;
- устанавливает размер вступительного , членского и целевых взносов и сроки их уплаты;
- утверждает приходно-расходную смету , заслушивает и утверждает годовые отчеты правления и акты ревизионной комиссии;
- определяет трудовое участие членов товарищества в работах , проводимых коллективно . утверждает план агротехнических мероприятий ;
- определяет штаты и фонд заработной платы рабочих и служащих , работающих по трудовым договорам;
- решает вопросы приема в члены садоводческого товарищества и исключения из него.;
- решает вопросы о поощрении и наказании членов товарищества . В качестве наказания могут применяться : предупреждение, лишение общественных услуг(в том числе отключение электроэнергии, лишение пропуска на въезд и другие) , вплоть до исключения из членов с/т;
- рассматривает жалобы на решения правления и ревизионной комиссии товарищества;
- устанавливает размер пеней за несвоевременную уплату взносов, изменяет сроки внесения платежей малообеспеченными членами с/т;
- определяет размер оплаты труда председателя и членов правления;
- рассматривает вопросы о вступлении товарищества в другие общества , объединения и ассоциации;
- определяет перечень вопросов , подлежащих рассмотрению собранием уполномоченных , утверждает персональный состав уполномоченных , избранных собранием двенадцатидворок;
- решает вопросы о реорганизации и ликвидации с/т, назначает ликвидационную комиссию , утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

6.7. Решения о внесении изменений в Устав товарищества и дополнений к уставу или об утверждении Устава в новой редакции , исключение из членов товарищества , о его ликвидации и реорганизации , назначении ликвидационной комиссии . утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием большинством в две трети голосов от числа присутствующих. Другие решения общего собрания членов

товарищества принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Выборы правления и ревизионной комиссии товарищества проводятся открытым или тайным голосованием по усмотрению общего собрания.

6.8. Внеочередное общее собрание членов товарищества проводится по решению правления , требованию ревизионной комиссии , а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества . Обязанность по созыву общего собрания членов с/т осуществляет правление с/т.

6.9. Решения общего собрания членов с/т доводятся до сведения его членов не позднее, чем через 7 дней после принятия решения.

6.10. Для выполнения совместных для нескольких с/т хозяйственных задач, по решениям общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы , союзы , ассоциации или советы председателей правлений с/т.

6.11. Правление садоводческого некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом товарищества, подотчетным в своей работе общему собранию членов товарищества.

6.12. Правление избирается из числа членов товарищества сроком на два года общим собранием членов с/т. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием. Из своего состава правление избирает председателя правления , его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством. Председатель правления может быть избран на общем собрании садоводов.

Пере выборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной трети членов товарищества или ревизионной комиссии с/т.

6.13 Заседания правления созываются председателем правления в сроки , установленные правлением , а также по мере необходимости.

Заседания правления правомочны , если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием , простым большинством голосов присутствующих членов правления .

6.14. В своей деятельности правление с/т руководствуется федеральными законами РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными , правовыми актами органов местного самоуправления и уставом товарищества .

6.15. Решения правления , не противоречащие законодательству , обязательны для исполнения всеми членами с/т и его работниками , заключившими трудовые договора с с/т.

6.16. К компетенции правления с/т относятся :

6.16.1. Практическое выполнение решений общих собраний членов с/т.

6.16.2. Оперативное руководство текущей деятельностью с/т.

6.16.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов с/т, представление их на утверждение общего собрания.

6.16.4. Организация учета и отчетности с/т, подготовка годового отчета и предоставление его на утверждение общего собрания.

6.16.5. Организация работ по водоснабжению , электрификации , строительству дорог, ремонту и содержанию зданий и сооружений , инженерных сетей и других объектов общего пользования.

6.16.6. Организация агротехнических мероприятий и оказание услуг членам товарищества . Возможное приобретение и доставка посадочного материала , садового инвентаря , удобрений , ядохимикатов.

6.16.7. Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

6.16.8. Организация страхования имущества с/т и имущества его членов .

6.16.9. Прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам , их увольнение , поощрение и наложение на них взысканий . ведение учета работников.

6.16.10 Обеспечение делопроизводства и содержание архива с/т.

6.16.11. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов и других платежей .

6.16.12. Совершение от имени с/т сделок.

6.16.13. Оказание членам с/т содействия в безвозмездной передаче сельхозпродуктов детским домам, домам –интернатам для престарелых и инвалидов ,дошкольным образовательным учреждениям.

6.16.14. Соблюдение с/т законодательства РФ и Устава.

6.16.15. Рассмотрение заявлений членов с/т

6.16.16. Осуществление мер по прекращению пользования общими дорогами , средствами электроснабжения ,водо- и тепло-снабжения ,другими объектами коллективной собственности ,принадлежащими товариществу ,лицами ,выбывшими (исключенными) из садоводческого товарищества ,а также по предоставлению им такой возможности.

Заключение с такими лицами соответствующих договоров ,осуществление контроля за их выполнением.

6.17. Протоколы общих собраний членов с/т оформляются в 7-дневный срок ,подписываются председателем и секретарем собрания .Протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах постоянно. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии с/т, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя ,либо соответственно ,председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства. данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах с/т постоянно

Разрешается протоколы заседаний правления вести в журнале рукописно, при этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью.

Копии протоколов общих собраний членов с/т, заседаний правления ,ревизионной комиссии с/т, комиссии по контролю за соблюдением законодательства ,заверенные выписки из данных протоколов предоставляются для ознакомления членам с/т по их требованию ,а также органу местного самоуправления , на территории которого находится с/т, органам государственной власти соответствующего субъекта РФ, судебным и правоохранительным органам ,организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.18. Председатель правления с/т обеспечивает выполнение решений общего собрания ,правления ,представляет товарищество в отношениях с государственными органами ,учреждениями и организациями .Председатель вправе заключать от имени товарищества без доверенности договоры в пределах приходно-расходной сметы ,выдавать доверенности ,открывать счета с/т в учреждениях банка. принимать решения ,не относящиеся к компетенции общего собрания и правления с/т. Выполняет другие обязанности по поручению общего собрания и правления .Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений ,причинении убытков товариществу ,могут быть привлечены к дисциплинарной ,материальной ,административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель правления с/т и члены правления несут ответственность перед с/т за убытки ,причиненные с/т их деятельностью (бездействием) При этом не несут ответственности члены правления ,голосовавшие против решения ,которое повлекло за собой причиненные с/т убытки ,или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель и члены правления с/т при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах с/т, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6.19. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации с/т, предусмотренные федеральным законодательство, администрацией района и Уставом товарищества.

Обеспечивает постоянное хранение документации на право пользования землей, Генерального плана с/т со всеми согласованиями и входящими документами, всех уставов с/т

Ведет списки садов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользование землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств.

Организует информирование оповещение членов с/т о проводимых собраниях и общих мероприятиях.

Готовит другие необходимые документы (пропуска и пр.).

6.20. Бухгалтер кассир с/т несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством, обеспечивает согласно договору-контракту с правлением с/т выполнение решений государственных органов, общего собрания членов с/т и правления по всем финансовым вопросам.

Бухгалтер-кассир осуществляет:

- составление сметы, годового отчета и баланса финансово-хозяйственной деятельности с/т;
- своевременный сбор земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учет денежных средств;
- оплату государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием с/т;
- представление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии с/т.

VII. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью с/т, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием из числа членов с/т, в составе трех человек сроком на два года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также родственники членов с/т.

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием с/т. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов с/т.

Выборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четвертой части общего числа членов с/т.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель может быть избран на общем собрании.

7.2. Члены ревизионной комиссии с/т несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом о садоводческих объединениях граждан и Уставом с/т.

7.3. Ревизионная комиссия обязана:

7.3.1. Проверять выполнение правлением с/т и председателем правления решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления с/т, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность с/т, состояние его имущества и денежных средств.

7.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности с/т не реже чем один раз в год и обязательно перед годовым отчетом правления, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов с/т или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3. Отчитываться о результатах проверок и ревизий перед общим собранием членов с/т с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4. Докладывать общему собранию членов с/т обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления с/т.

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением с/т и председателем правления заявлений членов с/т.

7.4. По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам с/т его членов, либо при выявлении злоупотреблений членов правления с/т и председателя правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов с/т.

7.5. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдение санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры, на общем собрании членов с/т может избираться комиссия с/т по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления с/т.

7.5.1. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает их для принятия на рассмотрение правления с/т, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.2. Члены комиссии по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Реорганизация с/т (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов с/т на основании Гражданского кодекса РФ, федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законов.

При этом соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

8.2. Ликвидация с/т осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, а также по решению суда. При ликвидации с/т как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

8.3. общее собрание членов с/т, либо принявший решение о его ликвидации орган, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации с/т.

Инспекция МЧС России
по г.Наро-Фоминку №5030

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

" 10 " июля 2003 года

ОГРН 1035005909070

ГРН 2035005915130

Должность Начальник отдела

Ф.И.О. Матвеев А.А.

Подпись М.А.

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Принудительно и
принудительно
10
листов

Председатель правления
с. Радуго

Куртов В.В.